



00102819110



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 96773357
Konu : Anadolu Anonim Türk Sigorta
Şirketi Memurları Emekli Sandığı
Vakfı Protokolü

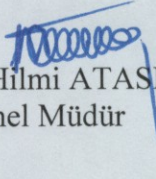
.../.../2019

BAKAN YARDIMCILIĞI MAKAMINA

506 sayılı Kanunun geçici 20'nci maddesine göre kurulan emekli ve sağlık yardım sandığı vakıflarının, sağlık yardımlarından yararlanma hakkına sahip çalışan ve emekli üyeleri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin, Bakanlığımız sağlık tesislerinden faydalanabilmelerine yönelik talepleri doğrultusunda 2012 yılından itibaren Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi usul ve esasları çerçevesinde Bakanlığımızca protokoller yapılmaktadır. Protokollerle, ilgili vakıf hak sahiplerinin Bakanlığımız tesislerinde sağlık yardımlarından yararlanma, muayene ve tedavi edilmeleriyle ilgili usul ve esaslar düzenlenmektedir.

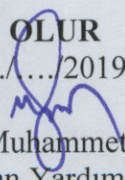
Bu kapsamda, Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi Memurları Emekli Sandığı Vakfının, Bakanlığımıza bağlı sağlık hizmet sunucularından mensuplarının sağlık hizmeti alabilmesi için yaptığı başvuru üzerine görüşmeler yapılmış ve Ek'teki protokol hazırlanmıştır. Hazırlanan protokolün imzalanması hususunu,

Tensiplerinize arz ederim


Prof. Dr. Hilmi ATASEVEN
Genel Müdür

ÖLÜR

.../.../2019


Prof. Dr. Muhammet GÜVEN
Bakan Yardımcısı

Ek: 2 Nüsha Protokol Aslı

PROTOKOL

T.C. Sağlık Bakanlığı ile Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi Memurları Emekli Sandığı Vakfı sağlık yardımlarından yararlanan hak sahiplerinin muayene ve tedavi edilmeleri konusunda aşağıda belirtilen hususlarda görüş birliğine varılmış ve bu protokol düzenlenmiştir.

Amaç

Madde 1.

Protokol ile Sağlık Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren sağlık hizmet sunucularında, Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi Memurları Emekli Sandığı Vakfı'nın sağlık yardımlarından yararlanan hak sahipleri olan kişilerin muayene ve tedavi edilmeleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2.

(1) Bu protokol hükümleri; Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi Memurları Emekli Sandığı Vakfı'nın sağlık yardımlarından yararlanan hak sahiplerini kapsar.

(1) Bu protokol hükümleri Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı sağlık hizmet sunucularında uygulanır. Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi Ek-2 "**B- Estetik, Geleneksel, Tamamlayıcı Tıp Ve Diğer İşlemler**" başlığı altında belirtilen işlemler **ile Check- up, spor hekimliği işlemleri, diyetisyen, laser ile yapılan ameliyat ücretleri, gözlük kullananlarda numarayı küçültmek amacıyla yapılan müdahaleler Lasik, Excimer Laser v.b. müdahaleler ile Kornea nakli ameliyatlarında kornea ücretleri, ağrı tedavisi ve bununla ilgili girişimler, doğum, kısırlık tedavisi, tüp bebek uygulaması ve psikolog ücretleri, kan grubu ücretleri, sünnet, diş tedavilerindeki implant bedelleri, özel amaçlar için (tedavi amaçlı olmayan) alınacak rapor ücretleri, estetik işlemler, sünnet, İnfluenza A&B testi, akupunktur, pedagog, botulinum toksin tedavi ve uygulamaları, hemşirelik hizmetleri, yılda tek bölge ve 5 çeşidi aşan Fizik Tedavi – Kaplıca Tedavileri bu protokolün kapsamı dışındadır.** Ancak, bu işlemler için Vakıf tarafından sevkli olarak gönderilenlerin giderleri Vakıf tarafından karşılanır.

Kısaltmalar ve Tanımlar

Madde 3.

- (1) Bu Protokolde geçen;
- Bakanlık: T.C. Sağlık Bakanlığını,
 - Genel Müdürlük: Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğünü,
 - Sağlık Hizmet Sunucusu: Genel Müdürlüğe bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetleri veren hastaneler ile ağız ve diş sağlığı merkezlerini ve hastanelerini,
 - Üye: Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi Memurları Emekli Sandığı Vakfı'nın sağlık yardımlarından yararlanan hak sahiplerini,
 - Vakıf: Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi Memurları Emekli Sandığı Vakfı'nı, ifade eder.

Taraflar

Madde 4.

(1) Bu Protokolün tarafları; T.C. Sağlık Bakanlığı ile Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi Memurları Emekli Sandığı Vakfı'dır.

Taraflarca Uygulanacak Esaslar

Madde 5.

Protokol hükümlerinin yürütülmesinde taraflarca uygulanacak esaslar aşağıda belirtilmiştir:

(1) Sağlık Hizmet Sunucularınca yapılacak işlemler şunlardır:

- a) Sağlık Hizmet Sunucusu; Vakıf üyelerini, Vakıftan alacakları "hak sahibi kimlik kartlarını" ibraz etmeleri şartıyla kabul edeceklerdir. İbraz edilen Hak Sahibi Kimlik Kartının, tedavisi yapılan hastaya ait olup olmadığına ilişkin kimlik tespiti Sağlık Hizmet Sunucularınca yapılacaktır. Kimlik tespitinde, TC. Kimlik kartı aslı veya örneği ya da sürücü belgesi aranacaktır.
- b) Sağlık Hizmet Sunucuları, hizmet verdikleri Vakıf üyelerine ait reçeteleri, Vakıf e-reçete uygulaması kapsamı dışında olduğu için manuel olarak oluşturacaktır.
- c) Sağlık Hizmet Sunucuları, hizmet verdiği Vakıf üyelerini hastane otomasyon sistemine kaydedecektir.
- d) Sağlık Hizmet Sunucuları lüzumlu belge ve raporları usulüne uygun tam ve doğru olarak bilgi işlem sistemi aracılığıyla günlük olarak tanzim etmek, kaydedeceği hasta, üye ve işlem bilgilerini, sayılarını ve talep edilen diğer bilgileri, bu bilgilere bilgi işlem sistemi aracılığıyla her an ulaşabilecek şekilde tutmak ve talep halinde Vakfa vermek zorundadır.
- e) Fatura nizamına uyulması, ilgili mevzuata uygun ve süresinde fatura düzenlenmesi Sağlık Hizmet Sunucusunun sorumluluğunda olup, faturalar ödemeyi yapacak Vakfın kontrolünü kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. Hasta faturalarını takip eden ayın ilk haftası içerisinde toplu olarak hazırlanacak icmalin ekinde icmal numarası verilerek her bir hasta için ayrı bir fatura şeklinde düzenlenerek Vakfa gönderilecektir.

Sağlık Hizmet Sunucularınca düzenlenecek belgeler şunlardır:

- a) Sağlık Hizmet Sunucuları düzenleyecekleri faturalarda;
 - Hastanın adı soyadı,
 - T.C. Kimlik numarası,
 - Sağlık tesisi tahakkuk dairesinin adı,
 - Vakıf sicil numarası,
 - Fatura bedellerinin ödeneceği hesap ile ilgili bilgiler / IBAN numarası,bilgileri bulunmalıdır.
- b) Fatura eki belgeler ise şunlardır:
 - Vakıf Hak Sahibi kimlik fotokopisi
 - Varsa hak sahipliği sorgu çıktısı (hak sahibi tarafından imzalanmış)
 - Yatan hastalar için epikriz formu, hukuki ve etik bir sorun teşkil etmedikçe tetkik sonuç belgeleri,
 - Ayaktan tedavisi yapılan hastalar için tanı ve yapılan işlemlerin yazıldığı muayene raporu ile hukuki ve etik bir sorun teşkil etmedikçe tetkik sonuç belgeleri,

Faturaların gönderileceği Vakıf adresi şu şekildedir:

Kurum Adı : Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi
Memurları Emekli Sandığı Vakfı
Fatura Gönderim Adresi : Rüzgarlıbahçe Mah. Kavak Sok. No:31
Kavacık-İstanbul İKEM / Sağlık Servisi
Vergi Daire / Numarası : Beykoz / 068 006 12 89

(2)Vakıf tarafından yapılacak işlemler şunlardır:

- a) Vakıf tarafından protokol hükümlerine muhalif fatura içeriklerinin tespit edilmesi halinde, durum ilgili Sağlık Hizmet Sunucusuna bildirilir. Sağlanacak mutabakatı müteakip kesinti veya iade işlemleri yapılır.
- b) Sağlık Hizmet Sunucuları tarafından Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi dışında SUT fiyatları üzerinden sehven ücretlendirme yapılsa bile bu durum Vakfın sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Sağlık Hizmeti Sunucuları tarafından Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi dışında SUT fiyatları üzerinden sehven ücretlendirme yapılması durumunda, Vakıf tarafından da sehven SUT fiyatlarının ödendiğinin Sağlık Hizmeti Sunucuları tarafından tespit edilmesi ve Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesine göre, yeniden düzenlenecek faturanın Vakıf'a gönderilmesi halinde söz konusu faturalar Vakıf tarafından ödenecektir.
- c) Vakıf tarafından ödenmemesi gereken bir fatura bedelinin tespiti üzerine, durum ilgili Sağlık Hizmeti Sunucusuna bildirilir. Sağlanacak mutabakatı müteakip kesinti veya iade işlemleri yapılır.
- d) Ödemeler, faturaların Vakfa ulaştığı tarihten itibaren başlamak üzere, belgelerde eksiklik olmaması halinde 60 (altmış) gün içinde yapılacaktır.
- e) Ödemeler Sağlık Hizmet Sunucularının hesabına, Sağlık Hizmeti Sunucuları tarafından belirlenen banka şubeleri aracılığıyla yapılacaktır.
- f) Vakıf tarafından ödeme yapıldıktan sonra ödemenin yapıldığı ay içerisinde ilgili Sağlık Hizmet Sunucusuna ödenen fatura bilgilerinin de içinde yer aldığı doküman varsa kurumsal e-posta ile yoksa resmi yazı ile ilgili Sağlık Hizmet Sunucusuna gönderilecektir.
- g) Bu protokol sözleşmesinden doğan veya sözleşme imzalandıktan sonra yapılacak yasal düzenlemelerle doğacak her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler özel gerçek ve/veya tüzel kişilere (yardım sandığı, Vakıf, banka vb.) aittir.

Fiyatlandırma

Madde 6.

(1) Protokol kapsamında sunulan hizmetler, Bakanlık tarafından yayımlanan hizmetin sunulduğu tarihteki güncel "Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi" ne göre fiyatlandırılır.

(2) Protokol kapsamında sunulan sağlık hizmetlerinde, bu protokol usul ve esasları uygulanacak olup, bu protokolda yer almayan hususlarda Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi usul ve esasları çerçevesinde işlem tesis edilecektir.

Protokolün Süresi

Madde 7.

(1) Bu Protokol, 506 sayılı Kanunun geçici 20'nci maddesine göre kurulan bir Sosyal Güvenlik Vakfı olan Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi Memurları Emekli Sandığı Vakfı'nın iştirakçileri ile aylık veya gelir bağlanmış olanlar ile bunların hak sahiplerinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na devredilmesine kadar devam eder.

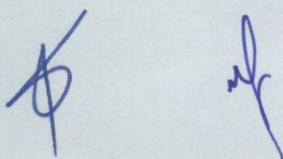
Genel Hükümler

Madde 8.

(1) Taraflar herhangi bir zamanda protokolün herhangi bir yerinde değişiklik talep edebilir ve karşılıklı mutabakat sağlanırsa yapılan değişiklik protokole eklenebilir. Tarafların karşılıklı mutabakatı olmadan bu sözleşmenin metninde yer alan maddeler üzerinde tek taraflı olarak değişiklik veya çıkartma ya da ekleme yapılamaz. Mutabakat sağlanmazsa protokol iptal edilir.

(2) Bu protokol ve ona ekli herhangi bir belge, taraflar arasındaki anlaşmayı oluşturur.

(3) Taraflardan birinin protokolün herhangi bir sebeple iptalini talep etmesi halinde, fesih ihbarnamesinin karşı tarafa ulaşmasına müteakip 1 (bir) ayın sonunda protokol sona erer. Protokolün sona erdirildiği tarihe kadar, her iki taraf da protokolden doğan hak ve yükümlülüklerini yerine getirmeye devam eder.



(4) Bu protokolde taraflara ait adres, telefon, banka hesap bilgileri vs. olabilecek herhangi bir değişiklik en kısa sürede bildirilir. Aksi takdirde doğabilecek iletişim sorunları veya ödeme gecikmelerinden karşı taraf sorumludur.

Gizlilik

Madde 9.

- (1) Protokol kapsamındaki hizmetlerden yararlanan üyelere ait bilgiler kesinlikle üçüncü kişilerle paylaşılamaz.
- (2) Kişisel sağlık verileri ile ilgili süreç ve uygulamalarda "Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik" hükümleri esas alınır.

İhtilafların Çözümü

Madde 10.

- (1) Bu Protokolde yer almayan hususlar veya Protokol hükümlerinin yorumlanmasından ve uygulanmasından dolayı ortaya çıkacak uyuşmazlıklar karşılıklı görüşme yoluyla çözümlenir. Karşılıklı görüşme yoluyla halledilemeyen uyuşmazlıklarda Ankara İli mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

Yürürlük

Madde 11.

- (1) İş Bu Protokol 4 (dört) sayfa ve 11 (on bir) maddeden ibaret olup, 03 / 10 / 2019 tarihinde 2 nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

ANADOLU ANONİM TÜRK SİGORTA ŞİRKETİ MEMURLARI EMEKLİ SANDIĞI VAKFI	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
---	-----------------------

ANADOLU
ANONİM TÜRK SİGORTA ŞİRKETİ
MEMURLARI EMEKLİ SANDIĞI VAKFI

Sahin Şener
Şahin Şener

Filiz Tiryakioğlu
Filiz Tiryakioğlu

Prof. Dr. Muhammet GÜVEN
Prof. Dr. Muhammet GÜVEN
Bakan Yardımcısı

Bakan a.