



T.C. Sağlık Bakanlığı

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

TERFİ İŞLEMLERİ UYGULAMA KILAVUZU

ÖNSÖZ

Globalleşen dünyada bütün ülkeler sağlık düzeyini iyileştirmek amacıyla en iyi sistemlerini uygulamak, düzenleme ve iyi neticeler almak için yarışmakta gelişmiş sağlık düzeyine ulaşmak ve insanların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmaktadırlar.

Sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulması için sağlık çalışanlarının kurumumuza güveninin artırılması, özlük işlemlerinin gecikmelere sebebiyet verilmeden doğru ve eksiksiz bir biçimde yerine getirilmesinin bu memnuniyetin tesis edilmesinde önemli bir yeri vardır. Uzun ve titiz çalışmalar sonucunda hazırlanan bu uygulama klavuzu ile personelimizin memuriyete giriş, kademe ve derece ilerlemesi, intibak işlemleri, hizmet birleştirmeden doğan terfi işlemlerine bir standart getirilmesi amaçlanmıştır. Örneklerdeki hesaplamaların sözlü değil görsel olarak anlatılmış olması işlemlerin hatasız bir şekilde yapılmasına katkı sağlayacaktır.

Uygulama klavuzu Genel Müdürlüğümüz web sitesinde olması ileride mevzuatlarda değişiklik olması halinde güncelleme işlemi yapılacağından bundan sonraki dönemde Bakanlığımız bünyesinde çalışan personele yönelik yapılan terfi işlemlerinde bir rehber vazifesi görecektir.

Bu anlamada gayret ve katkılarıyla emek veren arkadaşlarımıza teşekkür eder uygulamanın başarılı olmasını dilerim.

Dr. Erkan ÇİÇEK

Genel Müdür V.

Kılavuz Hazırlama Ekibi

Bakanlık Müşaviri Adem DOĞAN

Uzman Sevda ÖZER

Programcı Seher EYÜP

Şef Mehmet KARADAĞ

Bilgisayar İşletmeni Nevim ARISOY BAYRAK

Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni Seval DÜĞER

İÇİNDEKİLER:

1- TERFİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ TANIMLAR	1
2- SAĞLIK BAKANLIĞI MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA BULUNAN UNVANLAR	2
a. Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2
b. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3
c. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3
d. Teknik Hizmetler Sınıfı	4
e. Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
3- MEMURİYETE GİRİŞ DERECE VE KADEMELERİ	5
4- 657 SAYILI KANUN'UN 36. MADDESİ (A) BENDİ	6
a. Giriş Derece ve Kademesinde Farklılık Oluşturan Durumlar	6
b. Kazanılmış Hak Aylık Derece (KHA) ve Kademesine İlave Olarak Kademe veya Derece Verilecek Durumlar	7
5- 657 SAYILI KANUN'UN 36. MADDESİ (C) BENDİ	8
6- ADAYLIK İŞLEMLERİ	10
a. Adaylık Dönemi	10
b. Adaylıkta Geçen Sürelerin Değerlendirmesi	10
- ÖRNEK-1	11
- ÖRNEK-2	12
7- KADEME İLERLEMESİ	13
a. Kademe İlerleme Şartları	13
- ÖRNEK-3	13
- ÖRNEK-4	14
b. 8 Yıl Disiplin Cezası Almamasına Göre Yapılacak Kademe İlerlemesi	15
- ÖRNEK-5	16
- ÖRNEK-6	17
c. Görev Yerine Göre Uygulanacak Kademe İlerlemeleri	18
- ÖRNEK-7	18
d. Disiplin Kurulunca Verilen Kademe Durdurma Cezalarının Uygulanması	19
- ÖRNEK-8	19
e. Disiplin Kurulunca Verilen Cezaların Affedilmesi Durumunda Yapılacak İşlemler	20
- ÖRNEK-9	20
f. Görevde İken Aylıksız İzne Ayrılanların Göreve Dönmeleri Halinde Müktesep Yönünden Yapılacak İşlemler	21
- ÖRNEK-10	21
- ÖRNEK-11	22

g. Askerlikte Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi	23
- ÖRNEK-12	23
- ÖRNEK-13	24
8- DERECE İLERLEMESİ	24
a. Derece Yükselmesinin Usul ve Şartları	24
b. Tahsil İtibariyle Yükselilebileceği Derecenin Üstünde Bir Dereceye Yükselme	25
- ÖRNEK 14	25
c. Devlet Memurlarının Kazanılmış Hak Aylık Derece ve Kademelerinin Öğrenim ve Kadro Şartı Aramadan Bir Üst Dereceye Yükseltilmesi	26
- ÖRNEK-15	26
d. Öğrenim Değişikliği Sebebiyle Yapılan İntibak	27
- ÖRNEK-16	28
- ÖRNEK-17	29
- ÖRNEK-18	30
- ÖRNEK-19	31
- ÖRNEK-20	32
- ÖRNEK-21	33
- ÖRNEK-22	34
- ÖRNEK-23	35
e. Hizmet Birleştirme İşlemleri	35
- ÖRNEK-24	36
- ÖRNEK-25	37
- ÖRNEK-26	38
- ÖRNEK-27	39
9- TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN BİLİNMESİ GEREKEN ÖNEMLİ BAZI HUSUSLAR	40

1. TERFİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ TANIMLAR:

Terfi Tarihi: Memurun kademe/derece ilerlemesine müstahak olduğu tarihtir.

İntibak: Memurun öğrenim durumu, hizmet yılı ve geçmişteki hizmetleri esas alınarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde müktesebinin ilerleyebileceği derece ve kademesinin tespit edilmesidir.

Derece yükselmesi: Üst dereceden boş bir kadronun bulunması şartıyla derecesi içinde en az 3 yıl ve bu derecenin 3. kademesinde 1 yıl bulunarak, kadronun tahsis edildiği görev için öngörülen nitelikleri elde etmektir.

Kademe: Derece içinde, görevin önemi veya sorumluluğu artmadan, memurun aylığındaki ilerlemedir.

Kazanılmış Hak Aylığı Derece ve Kademesi (KHA): Devlet memurunun 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yer alan memuriyete giriş derece ve kademesine, yine bu Kanunda yer alan ilavelerin yapılması suretiyle bulunacak derece ve kademesidir. Başka bir ifadeyle Devlet memurluğu statüsünde geçen veya geçmiş sayılan hizmetlerin her yılına bir kademe ve her üç yılına bir derece hesabıyla bulunacak derece ve kademesidir.

İşgal Edilen Kadro/Kadro derecesi: Kişinin atandığı (bulunduğu) kadronun unvan derecesidir.

Ödemeye esas derece ve kademesi: Memurun KHA derece ve kademesidir.

Emekli Esas Aylığı Derece ve Kademesi (EEA): Özel sektörde geçen SSK'lı ve BAG-KUR'lu hizmetlerinin Emekli Sandığı hizmetleri ile birleştirilmesi sonucu bulunan müktesebi olup, emekli keseneğine ait esas derece ve kademesidir.

Emsal: Görevde iken üst öğrenimi bitiren memurun emsali, aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren kişidir.

İbraz Tarihi: Dilekçe var ise dilekçe tarihi yok ise valilik yazısı tarihidir.

2. SAĞLIK BAKANLIĞI MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA BULUNAN UNVANLAR:

a. Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH):

1	Bakan Yardımcısı
2	Müsteşar
3	Müsteşar Yardımcısı
4	Bakanlık Müşaviri
5	Genel Müdür
6	Denetim Hizmetleri Başkanı
7	Strateji Geliştirme Başkanı
8	Genel Müdür Yardımcısı
9	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri
10	1. Hukuk Müşaviri
11	Hukuk Müşaviri
12	Daire Başkanı
13	Sağlık Başdenetçisi
14	İç Denetçi
15	Sağlık Denetçisi
16	Sağlık Uzmanı
17	Sağlık Uzman Yardımcısı
18	İl Sağlık Müdürü
19	İl Sağlık Müdür Yardımcısı
20	Özel Kalem Müdürü
21	İlçe Sağlık Müdürü
22	Şube Müdürü
23	Uzman (Ö)
24	Mali Hizmetler Uzmanı
25	Avrupa Birliği Uzmanı
26	A.P.K. Uzmanı
27	Eğitim Uzmanı
28	Sivil Savunma Uzmanı
29	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
30	Araştırmacı
31	Araştırmacı (Ö)
32	Tercüman
33	Avrupa Birliği Uzman Yardımcısı
34	Koruma ve Güvenlik Şefi
35	Şef
36	Şef (Ö)
37	Ayniyat Saymanı
38	Memur
39	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
40	Veznedar
41	Bilgisayar İşletmeni
42	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
43	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (Ö)
44	Şoför
45	Redaktör

b. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı:

1	Baştabip
2	Baştabip Yardımcısı
3	Uzman (Tab. Uz. Tüz. Göre)
4	Uzman Tabip
5	Tabip
6	Diş Tabibi
7	Uzman Diş Tabibi
8	Veteriner Hekim
9	Biyolog
10	Psikolog
11	Fizyoterapist
12	Eczacı
13	Diyetisyen
14	Tıbbi Teknolog
15	Sağlık Fizikçisi
16	Çocuk Gelişimcisi
17	Hemşire
18	Ebe
19	Sağlık Memuru
20	Sağlık Teknikeri
21	Laborant
22	Antropolog
23	Diş Potez Teknisyeni
24	Sosyal Çalışmacı
25	Sağlık Teknisyeni

c. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı:

1	Avukat
---	--------

d. Teknik Hizmetler Sınıfı:

1	Mühendis (Ö)
2	Mühendis
3	Mimar
4	Şehir Plancı
5	Fizikçi
6	Matematikçi
7	İstatikçi
8	Tekniker (Ö)
9	Tekniker
10	Grafiker
11	Teknisyen (Ö)
12	Teknisyen
13	Teknik Ressam
14	Sosyolog
15	Kimyager
16	Programcı
17	Çözümleyici

e. Yardımcı Hizmetler Sınıfı:

1	Hizmetli
2	Aşçı
3	Terzi
4	Berber
5	Kaloriferci
6	Bekçi
7	Teknisyen Yardımcısı

3. MEMURİYETE GİRİŞ DERECE VE KADEMELERİ:

Sınıfların öğrenim durumlarına göre giriş ve yükselbilecek derece ve kademeleri:

Öğrenim Durumu	Giriş		Yükselbilecek	
	Derece	Kademe	Derece	Kademe
İlkokul	15	1	7	Son
Ortaokul	14	2	5	Son
Ortaokul ve dengi mesleki okullar	14	3	5	Son
Ortaokul üstü 1 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	1	4	Son
Ortaokul üstü 2 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	2	4	Son
Lise	13	3	3	Son
Lise dengi mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	12	2	3	Son
Lise veya dengi okullar üstü 1 yıllık mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	11	1	2	Son
Lise veya dengi okullar üstü 2 yıl veya ortaokul üstü en az 5 yıllık mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	10	1	2	Son
Lise veya dengi okullar üstü 3 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	10	2	2	Son
2 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	10	2	1	Son
3 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	10	3	1	Son
4 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	9	1	1	Son
5 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	9	2	1	Son
6 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	9	3	1	Son

01.03.1970 tarihinden önce göreve başlayan ilkökul mezunları 1897 sayılı Kanuna göre intibakları yapılırken 14. derecenin 1. kademesinden göreve başlarlar hükmü yer almaktadır.

4. 657 sayılı Kanun' un 36. maddesi (A) bendi,

a. Giriş Derece ve Kademesinde Farklılık Oluşturan Durumlar:

A/1

Avukatlık stajını açıkta iken yapanlara iki, memuriyette iken yapanlara bir kademe ilerlemesi uygulanır.

- Hukuk fakültesi mezunları 4 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirdiklerinden 9/1'den atanırlar ancak avukatlık stajını gördüğünü belgelendirenler 9/3'den atanırlar.
- Hukuk fakültesi mezunları 4 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirdiklerinden 9/1'den atanırlar ve memuriyetleri esnasında avukatlık stajını tamamladıklarında 9/2'ye ilerletilir.

A/2

Dört yıl süreli yükseköğrenimi bitirenlerden yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar sıfatını almış olanlar ile bunlardan öğretmenlik hizmetinde çalışanlar, Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu, Erkek Teknik Öğretmen Okulu ve Devlet Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu mezunları, İstanbul Devlet Güzel Sanatlar Akademisi ile uygulamalı Endüstri Sanatları Yüksek Okulu mezunları, Teknik Eğitim Fakültesi (Yüksek Teknik Öğretmen Okulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, İstanbul Devlet Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu) mezunları, öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine bir derece eklenir.

- Bu hüküm kapsamında yer alan 4 yıl süreli yükseköğretimini bitirenler için giriş derece ve kademesi 8/1'den hizmete başlatılacaklardır.
- Kimyager sıfatına haiz olanlar kimya mühendisi sayılmadığından bu fıkra kapsamından yararlandırılmazlar.
- Hangi sınıftan atanırlarsa atansınlar 8/1'den atanırlar.

A/3

Beş yıl ve daha fazla süreli yükseköğrenimini bitirenlerden yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar sıfatını almış olanlar ile bunlardan eğitim ve öğretim hizmetinde çalışanlar öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine bir derece eklenir.

- Bu hüküm kapsamında yer alan unvanların diplomalarında beş yıl ve daha fazla süreli yükseköğrenim görmüş olmaları ibaresi yer almalıdır ancak hazırlık sınıfı buna dâhil değildir.
- Bu hüküm kapsamında yer alanlar 8/2'den başlatılırlar.

A/4

Teknik hizmetler sınıfında görev almak şartıyla jeolog, jeofizikçi, hidrojeolog, hidrolog, jeomorfolog, kimyager, fizikçi, matematikçi, istatistikçi, sosyolog, yön eylemci (hareket araştırmacısı), matematiksel iktisatçı (Ekonometrici), Erkek Teknik Öğretmen Okulu mezunları, fen memurları, teknikerler ve yüksek teknikerler, tütün ve müskirat eksperleri, Tarım Alet ve Makineleri Uzmanlık Yüksek Okulu mezunları ile benzeri fen bilimleri ve teknik bilimler lisansiyerleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi veya bölümlerinden mezun olan

şehir plancısı, yüksek şehir plancısı, yüksek bölge plancısı, Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Teknoloji Bölümü İş ve Teknik Anabilim Dalı mezunları, Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ev Ekonomisi Yüksek Okulundan mezun olanlar, üniversitelerin arkeoloji ve sanat tarihi bölümlerinin prehistorya, protohistorya ve Önasya arkeolojisi, klasik arkeoloji, sosyoloji ana bilim dallarından mezun olanlar öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine bir derece ilave edilir.

- Bu madde de en önemli husus sınıf şartı öngörölmüş olmasıdır.
- Teknik sınıfta görev yapıp iki yıllık MYO bitiren teknisyen unvanındaki personel unvan değışikliğı yapılmaksızın 657 sayılı Kanununun 36. maddesinin A/4 fıkrası gereğince 1 derece verilir.

A/5

Dört yıl ve daha fazla süreli yükseköğrenim görenlerden tabip, dış tabibi, veteriner hekim, eczacı ile benzeri sağlık bilimleri lisansiyerleri (Hayvan sağlığı dahil) biyolog unvanına sahip akademik personel, giriş derece ve kademelerine bir derece eklenmek suretiyle bulunacak derece ve kademelerden hizmete alınır.

- Bu hüküm kapsamında yer alan 4 yıl süreli yükseköğretimini bitirenler için giriş derece ve kademesi 8/1'den hizmete başlatılacaklardır.
- Hemşire, Sosyal Hizmet Uzmanı, Sağlık İdaresi Yüksek Okulu Mezunları, Ev Ekonomisi Yüksekokulu Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü, Biyolog, Psikolog unvanları da bu maddeden yararlandırılmaktadır.

A/6

b) Ortaokul ve dengi, lise ve dengi okulların, normal öğrenim süresinden fazla olması halinde, başarılı her öğrenim yılı için bir kademe ilerlemesi uygulanır. Bunlardan teknik öğrenim okulları mezunlarına, meslekleri ile ilgili görevlerde çalışmaları halinde ayrıca bir kademe ilerlemesi daha verilir.

- 4 yıllık akşam ortaokulu ve akşam liseleri bu kapsamda değildir.
- Ortaokul ve dengi okullarla, lise ve dengi okulların hazırlık sınıfları bu kapsama dâhildir.
- Yükseköğrenim sırasında görölen hazırlık sınıfları bu fıkra kapsamında değildir.
- 2010 yılından önce 4 yıllık teknik lise mezunları hangi sınıftan atanırsa atansınlar 12/3 üncü kademesinden başlarlar ancak teknik hizmetler sınıfından atanmaları durumunda 11/1'den başlarlar. 2010 yılından sonra okul bitirenler bu maddeye dahil değildir.

b. Kazanılmış Hak Aylık Derece (KHA) ve Kademelerine İlave Olarak Kademe veya Derece Verilecek Durumlar:

A/9

Memurluğa girmeden önce veya memuriyetleri sırasında yükseköğrenim üstü master derecesi almış olanlarla yükseköğrenim kurumlarından en az bir yıl ilave öğrenim yaparak lisansüstü ihtisas sertifikası alanlara bir kademe ilerlemesi, tıpta uzmanlık belgesi alanlara, meslekleri ile ilgili öğrenim dallarında doktora yapanlara bir derece yükseltilmesi uygulanır.

Master derecesini alıp bir kademe ilerlemesinden yararlanan memura, mesleğı ile ilgili öğrenim dalında doktora yaptığı takdirde iki kademe ilerlemesi uygulanır.

5 yıllık diş hekimliği ve veterinerlik fakültelerinin diplomalarında yüksek lisans mezunudur yazması halinde yüksek lisans mezunu sayılırlar ve tekrar yüksek lisans bitirmeleri halinde değerlendirmeye alınmazlar çünkü yüksek lisans bir defa değerlendirilir. Doktora yapmaları halinde ise 2 kademe ilerlemesi yapılır. Doktora değerlendirmesi ise ancak bitirmiş olduğu yükseköğrenim ile ilgili bir dal ise değerlendirilir.

A/10

Doktora st niversite doçentliği unvanını üniversitede görevli iken kazananlara bir derece, diğer memuriyetlerde iken bu unvanı kazananlara iki kademe ilerlemesi uygulanır.

A/11

Mesleğe zel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınan müfettiş yardımcıları ve uzman yardımcılarına müfettiş ve uzman olarak atamaları sırasında bir derece verilir.

12/d

Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak üst öğrenimi bitirenler, aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren emsallerinin ulaştıkları derece ve kademeyi aşmamak kaydıyla, bitirdikleri üst öğrenimin giriş derece ve kademesine memuriyette geçirdikleri başarılı hizmet sürelerinin tamamı her yıl bir kademe, her üç yıl bir derece hesabıyla ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademeye ykseltirilir.

5. 657 sayılı Kanun' un 36. maddesi (C) bendi,

C/1

Teknik hizmetler sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel müesseselerde ifa edenlerle memuriyetten ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memuriyete girmek isteyenlerin teknik hizmetlerde geçen süresinden bu Kanun ve bu Kanunun 87. maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen sürenin tamamı ve geri kalan sürenin $\frac{3}{4}$ ' toplamı memuriyette geçmiş sayılarak, bu süreler her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükseltilmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

Fıkra uygulamasında karşımıza iki durum çıkmaktadır:

- Değerlendirilecek sürenin teknik hizmetler sınıfına dahil görevlerde geçmiş olması,
- İlgilinin bu sürelerinin değerlendirilmesi sırasında mutlaka teknik hizmetler sınıfına dahil memuriyet kadrolarına atanmış olması gerekmektedir.

Fıkranın uygulanması:

- Teknik ve sağlık personelin özel sektörde geçen hizmetlerinin (SSK ve BAğ-KUR) KHA' da değerlendirilebilmesi için SSK'lı ise çalıştığı iş yerinden, Bağ-KUR'lu ise bağlı bulunduğu vergi dairesinden hangi unvanda çalıştığını gösterir belgenin ibraz edilmesi halinde yukarıdaki madde uygulanır.
- Memuriyette değerlendirilecek hizmetlerin $\frac{3}{4}$ ' 12 yılı geçemez.
- Meslek kuruluşlarından ve odalardan alınan belgeler geçerli değildir.

C/2

Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel

kurumlarda yapanlarla, memurluktan ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memurluğa girmek isteyenlerin sağlık hizmetlerinde geçen süresinden, bu Kanun ve bu Kanunun 87. maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen sürelerinin tamamı ve geri kalan sürelerinin $\frac{3}{4}$ 'ü toplamı memurlukta geçmiş sayılarak bu sürelerin her yılı için bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

C/3

Avukatlık hizmetleri sınıfına girenlerin memuriyete girmeden önce veya memurluktan ayrılarak serbest avukatlıkta geçirdikleri sürelerin $\frac{3}{4}$ 'ü memuriyette geçmiş sayılarak, bu sürelerin her yılı bir kademe ilerlemesine ve her üç yılı bir derece yükselmesine esas olacak şekilde değerlendirilir.

- Barolardan alınan belgeler kabul edilmez.

C/7

2834 ve 2836 sayılı kanunlara göre kurulmuş olan Tarım Kredi ve Tarım Satış Kooperatiflerinde çalışanlardan sonradan memuriyete girenlerin bu kooperatiflerde geçen hizmetlerinin 12 yılı geçmemek üzere her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

- 2595 sayılı kanunun ek 9. maddesi gereğince 01.03.1982-01.09.1982 tarihleri arasında kamu kurum ve kuruluşlarında GİH ve yardımcı hizmetler sınıfında işçi olarak çalışmakta iken doğrudan memuriyete geçenlerin hizmetleri her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir. Bu tarihten sonra memuriyete geçenlerin hizmetleri KHA' da dikkate alınmaz.
- 01.03.1979 tarihinde görevde olanlara ise 1 derece verilir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi olarak çalışmakta iken 01.07.1984-31.12.1984 tarihleri arasında doğrudan memuriyete geçenlerin hizmetleri 241 sayılı KHK'nin ek geçici 15. maddesi gereğince KHA'da değerlendirilir. Bu tarihten sonra memuriyete geçenlerin hizmetleri KHA' da dikkate alınmaz.
- 01 Ekim 2008 tarihinde yayımlanan 5510 sayılı kanun (SSK, BAĞ-KUR ve Emekli Sandığının birleştirildiği kanun) gereğince daha önce özel sektörde geçen hizmetleri EEA' da sayılabilmesi için
 - a) Askerliğini yedek subay olarak yapması,
 - b) Vekil öğretmen, vekil ebe, vekil hemşire, vekil imam hizmetlerinin bulunması,
 - c) 4924 sayılı kanuna tabi sözleşmeli hizmetinin bulunması,
 - d) Daha önce devlet memurluğu yapmış olması (başladığı gün istifa etmiş olsa bile keseneğinin ödenip ödenmediğine bakılmaksızın)

Kriterlerinden birine sahip ise 5434 sayılı kanunun ek geçici 18. maddesine tabidirler. Yukarıdaki kriterlerden hiç birine sahip değilse fiili hizmette dikkate alınır.

6. ADAYLIK İŞLEMLERİ:

a. Adaylık Dönemi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 54. maddesinin ikinci fıkrasında “Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olmaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz” denilmektedir.

Adaylığın kaldırılması teklif edilen personelin asaletinin tasdiki 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 58. maddesi uyarınca yapılır.

Aday memurlara derece ve kademe ilerlemesi uygulanmaz.

b. Adaylıkta geçen sürelerin değerlendirilmesi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 159. maddesinde “ adaylık süresi sonunda bu Kanun hükümlerine göre asıl memurluğa atananların adaylıkta geçirdikleri süreler, kademe ilerlemelerinde ve derece yükselmelerinde değerlendirilir” denilmek suretiyle adaylıkta geçen sürenin adaylığın kaldırılmasını müteakip değerlendirileceği öngörülmüştür.

Bu madde gereğince adaylıkta geçen süreleri ve varsa askerlik hizmeti dikkate alınır.

b. 8 Yıl Disiplin Cezası Alınmamasına Halinde Yapılacak Kademe İlerlemesi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesinin 4. fıkrasında “son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanır.” denmektedir. Bu ifadede yer alan sekiz yıllık süre, ilk 8 yıllık dönem için bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki;

- a. Son 5 yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanların; 3 yıl,
- b. Son 4 yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanların; 4 yıl,
- c. Son 3 yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanların; 5 yıl,
- d. Son 2 yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanların; 6 yıl,
- e. Son 1 yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanların; 7 yıl,

olarak uygulanır.

Bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla (25.02.2011) değiştirilen 37. maddede yer alan 8 yıllık süre, ilk 8 yıllık dönem için, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki;

- a. Son 5 yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanların; 3 yıl,
- b. Son 4 yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanların; 4 yıl,
- c. Son 3 yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanların; 5 yıl,
- d. Son 2 yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanların; 6 yıl,
- e. Son 1 yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanların; 7 yıl,

olarak uygulanır.

ÖRNEK-5 243 SAYILI KHK İLE DEĞİŞİK 64. MD.

Sicil No : DR 100000

Adı Soyadı :

Doğum Tarihi : 1980

Öğrenim Durumu : GAZİ ÜNİVERSİTESİ

Sınıfı : 2004

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrıış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
Van 7 Nolu ASHİ	25.10.2004		5	8	3					
ASİL	19.12.2005		5	7	1			1	1	24
TERFİ+527	25.10.2006		5	7	3					
TERFİ	25.10.2007		5	6	1					
TERFİ+527	25.10.2008		5	6	3					
TERFİ	25.10.2009		5	5	1					
TERFİ+527	25.10.2010		5	5	3					
TERFİ	25.10.2011		5	4	1					
TERFİ+527	25.10.2012		5	4	3					
6428 SK UYARINCA KADRO	09.03.2013		1-8	4	3					
TERFİ	25.10.2013		1-8	3	1					
64. MADDE	25.02.2014		1-8	3	2					
TT : 25/10/2014										

<u>YIL</u>	<u>SİCİL NOTU</u>
2006	90
2007	85
2008	87
2009	100
2010	90

} Sicil not ortalaması 90,4

<u>YIL</u>	<u>DİSİPLİN YILLARI</u>
2011	OLUMLU
2012	OLUMLU
2013	OLUMLU

ÖRNEK-6 ÜCRETSİZ İZİNLE 64. MADDENİN UYGULANMASI

Sicil No : MM 100000
 Adı Soyadı :
 Doğum Tarihi :
 Öğrenim Durumu :
 Sınıfı :

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
Ankara 5 Nolu ASHİ										
:										
:										
:										
:										
243,64	01.01.2006		5	5	1					
TERFİ	14.03.2006		5	5	2					
TERFİ	14.03.2007		5	5	3					
TERFİ	14.03.2008		4	4	1					
TERFİ	14.03.2009		4	4	2					
TERFİ	14.03.2010		4	4	3					
TERFİ	14.03.2011	14.05.2011	3	3	1					
	ÜCRETSİZ İZİN Lİ									
ÜCRETSİZ İZİN DÖNÜŞ (6 AY)	14.11.2011		3	3	1					
TERFİ	14.09.2012		3	3	2					
TERFİ	14.09.2013		3	3	3					
TT : 14/09/2014										

243 sayılı KHK' nin 64. maddesi gereğince 25/02/2014 tarihinde bir kademe alamaz. 2011 disiplin yılı içerisinde 6 ay ücretsiz izin kullandığından 25/08/2014 tarihinde bir kademe ilerlemesini hak edecektir.

YIL	SİCİL NOTU	YIL	DİSİPLİN YILLARI
2006	93	2011	OLUMLU
2007	97	2012	OLUMLU
2008	95	2013	OLUMLU
2009	97		
2010	97		

Sicil not ortalaması 95,8

Kanununa göre 1 kademe ilerlemesinin verileceği tarih	25.02.2014
Kullandığı ücretsiz izin süresi	+ 6
64. maddenin uyarınca 1 kademe ilerlemesinin uygulanacağı tarih	25.08.2014

ÖRNEK-11 ÜCRETSİZ İZİN BORÇLANMASI

Sicil No : K 100000
 Adı Soyadı :
 Doğum Tarihi : 1974
 Öğrenim Durumu : ONDOKUZMAYIS
 Sınıfı : ÜNİVERSİTESİ SMYO 1994

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
Ankara 5 Nolu ASHİ	19.10.1994		10	10	2					
Asil	09.04.1996		10	10	3			1	5	20
Terfi	19.10.1996		9	9	1					
Terfi	19.10.1997		9	9	2					
Terfi	19.10.1998		9	9	3					
Terfi	19.10.1999		5	8	1					
Terfi	19.10.2000		5	8	2					
Terfi	19.10.2001		5	8	3					
Terfi	19.10.2002		5	7	1					
64. Madde	01.01.2003		5	7	2					
Terfi	19.10.2003		5	7	3					
Terfi	19.10.2004		5	6	1					
5289 KHK	15.01.2005		5	5	1					
Terfi	19.10.2005		5	5	2					
Terfi	19.10.2006		5	5	3					
Diyarbakır 1 Nolu ASHİ	05.03.2007		5	5	3					
Terfi	19.10.2007	21.05.2008	4	4	1					
ÜCRETSİZ İZNLİ										
ÜCRETSİZ İZİN DÖNÜŞ (5 AY 26 GÜN)	17.11.2008		4	4	1					
64. Madde	01.01.2009		4	4	2					
Terfi	15.04.2009	17.07.2009	4	4	3					
ÜCRETSİZ İZNLİ										
ÜCRETSİZ İZİN DÖNÜŞ (9 AY 16 GÜN)	03.05.2010		4	4	3					
527 KHK	17.06.2010		3	3	1					
Terfi	01.02.2011		3	3	2					
Terfi	01.02.2012	09.04.2012	3	3	3					
ÜCRETSİZ İZNLİ										
ÜCRETSİZ İZİN DÖNÜŞ (5 AY 29 GÜN)	08.10.2012		3	3	3					
527 KHK	16.12.2012		3	2	1					
6428 SK UYARINCA KADRO	09.03.2013		1-12	2	1					
ÜCRETSİZ İZİN BORÇLANMASI (5434 SK)	14.06.2013		1-12	2	1	2	3			
				KHA : 30/07/2013		EEA : 30/10/2013				

Ücretsiz izin ayrılış tarihi 21.05.2008
 Son terfi aldığı tarih - 19/10/2007
 Müktesebinde geçen süre 2 7

17.11.2008 Ücretsiz izin dönüş tarihi
 - 21.05.2008 Ücretsiz izin ayrılış tarihi
 26 5 Kullandığı ücretsiz izin süresi

İlk kullandığı ücretsiz izin

Ücretsiz izin dönüş tarihinin 1 yıl sonrası 17.11.2009
 Müktesebinde geçen süre - 2 7
 Müteakip terfi tarihi 15.04.2009

Ücretsiz izin ayrılış tarihi 17.07.2009
 Son terfi aldığı tarih - 15/04/2009
 Müktesebinde geçen süre 2 3

03.05.2010 Ücretsiz izin dönüş tarihi
 - 17.07.2009 Ücretsiz izin ayrılış tarihi
 16 9 Kullandığı ücretsiz izin süresi

İkinci kullandığı ücretsiz izin

Ücretsiz izin dönüş tarihinin 1 yıl sonrası 03.05.2011
 Müktesebinde geçen süre - 2 3
 Müteakip terfi tarihi 01.02.2011

Ücretsiz izin ayrılış tarihi 09.04.2012
 Son terfi aldığı tarih - 01/02/2012
 Müktesebinde geçen süre 8 2

08.10.2012 Ücretsiz izin dönüş tarihi
 - 09.04.2012 Ücretsiz izin ayrılış tarihi
 29 5 Kullandığı ücretsiz izin süresi

Üçüncü kullandığı ücretsiz izin

Ücretsiz izin dönüş tarihinin 1 yıl sonrası 08.10.2013
 Müktesebinde geçen süre - 8 2
 Müteakip terfi tarihi 00/08/2013
 30.07.2013

Evrak tarihi 28/05/2013 olduğundan 14/06/2013 encümenine girmekte 14.06.2013
 Ücretsiz izin dönüş tarihi - 08.10.2012
 Müktesebinde geçen süre 6 8

09.04.2012 Ücretsiz izin ayrılış tarihi
 - 01.02.2012 Son terfi aldığı tarih
 8 2 Müktesebinde geçen süre

Müktesebinde geçen süre 14 10
 Borçlandırılmış süre + 9 1
 EEA'da değerlendirilecek toplam süre 14 7 2

8 2
 + 6 8
 14 10 Toplam müktesebinde geçen süre

Borçlanmanın değerlendirildiği tarihin 1 yıl sonrası 14.06.2014
 Müktesebinden kalan süre - 14 7
 Müteakip terfi tarihi 30.10.2013

g. Askerlikte geçen sürelerin değerlendirilmesi:

Askerlik hizmetini görevde iken yapanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 83. maddesi uyarınca, askerlik hizmetini göreve başlamadan yapanların ise aynı kanunun 84. maddesi uyarınca söz konusu hizmetleri 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu hükümleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumuna borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın bu süreler Kazanılmış Hak Aylığında değerlendirilerek kademe ilerlemesi ve derece yükseltilmesi yapılır.

Bu madde hükümlerinin uygulanmasıyla ilgili asil memur olması halinde ibraz tarihinden geçerli intibak işlemi yapılır. Aday memur ise asaletinin tasdikini müteakip değerlendirmeye alınır.

ÖRNEK-12 83. MADDE

Sicil No : DR 100000
 Adı Soyadı :
 Doğum Tarihi : 1982
 Öğrenim Durumu : İNÖNÜ Ü.
 Sınıf : 2007

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
Hakkari 7 Nolu ASHİ	30.10.2007	29.09.2009	5	8	3					
ASKERE GİTTİ										
Askerliği	30.09.2009	30.09.2010						1		
Asker Dönüşü	01.10.2010		5	8	3					
Asil + 83. Md. + 527	02.11.2010		5	6	1					
Terfi	02.11.2011		5	6	2					
Terfi + 527	02.11.2012		5	5	1					
6428 SK UYARINCA KADRO	09.03.2013		1-8	5	1					
TT: 02/11/2013										

Askerlik için ayrılış tarihi 29.09.2009
 Göreve başlangıç tarihi - 30.10.2007
 Namzetlikte geçen süre 29 10 1

Asalet onay tarihi 02.11.2010
 Asker dönüşü başlangıç tarihi - 01.10.2010
 Müktesebinde geçen süre 1 1

Namzetlikte geçen süre 29 10 1 Toplam 4 kademe ilerlemesi yapılacaktır.
 Müktesebinde geçen süre + 1 1
 Toplam hizmeti 2
 Askerlikte geçen süre 1
 KÖİ terfisi + 1 Bu tarihte 2 yılı dolacağından 527 sayılı KHK ile bir kademe ilerlemesini de hak edecektir.
 Toplam 4 kademe ilerlemesi yapılacaktır. 4

8/3 } Doktorların göreve başlangıç derece kademesi
 7/1 }
 7/2 } 2 yıllık hizmeti
 7/3 } 527 sayılı KHK
 6/1 } Askerliği

b. Tahsil itibariyle yükselebileceği derecenin üstünde bir dereceye yükselme

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 243 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden düzenlenen 37. maddesi “ ğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibariyle azami yükselebilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilir” hükmü ile memurların öğrenim durumları itibariyle yükselebilecekleri derecenin bir üstündeki dereceye yükselmelerine imkn sağlanmıştır.

Ancak, memuriyete devam ettiği sürece 37. maddenin ikinci defa uygulanmasına kanunen imkn bulunmamaktadır.

ÖRNEK-14 37. MADDE

Sicil No : K 100000
Adı Soyadı :
Doğum Tarihi : 1970
ğrenim Durumu : SML
Sınıfı : 1988

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
Kayseri 3 Nolu S.O.	23.05.1989		12	12	3					
	:									
	:									
	:									
	:									
243,64	01.01.2006		5	5	2					
TERFİ	23.05.2006		5	5	3					
TERFİ	23.05.2007		5	4	1					
KADRO	29.09.2007		4	4	1					
TERFİ	23.05.2008		4	4	2					
TERFİ	23.05.2009		4	4	3					
TERFİ	23.05.2010		3	3	1					
TERFİ	23.05.2011		3	3	2					
TERFİ	23.05.2012		3	3	3					
TERFİ	23.05.2013		3	3	4					
243,64,37	25.02.2014		3	2	2					

TT : 14/05/2014

YIL	SİCİL NOTU	YIL	DİSİPLİN YILLARI
2006	90	2011	OLUMLU
2007	91	2012	OLUMLU
2008	87	2013	OLUMLU
2009	93		
2010	97		

Sicil not ortalaması 91,6

d. Öğrenim Değişiklikleri Sebebiyle Yapılan İntibak:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36. maddesinin Ortak Hükümler Bölümü (A) Bendinin 12/d fıkrasında “Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak (87. maddeye tabi kurumlarda çalışanlar dâhil) üst öğrenimi bitirenler, aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içerisinde bitirdikten sonra memuriyete girenlerin ulaştıkları derece ve kademeyi aşmamak kaydıyla, bitirdikleri üst öğrenimin giriş derece ve kademesi üzerine memuriyette geçirdikleri başarılı hizmet sürelerinin tamamı her yıl bir kademe her üç yıl bir derece ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademeye yükseltirler.” denilmektedir.

07 Mart 1996 tarih ve 22573 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 142 seri no’lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği’nde “A- Ön lisans belgesi veya ön lisans diploması üzerine intibak yapılanların durumu: a- Danıştay 5. Dairesinin anılan kararında belirtildiği üzere yükseköğretim kurumlarının ilk iki yıllık bölümünü başarı ile tamamlayanlardan 3. sınıfa geçenlerin 105 Seri no’lu Genel Tebliğinin 1. maddesi gereğince yükseköğretim kurumlarından almış oldukları belgeler ön lisans diploması olmadığından intibaklarının yapılmasına bu tebliğin yayımı tarihinden itibaren son verilecek ve ilgililer tarafından bir üst öğrenimi bitirdiklerine ilişkin ‘diplomanın getirilmemesi halinde intibak işlemi yapılmayacaktır.” denildiğinden ön lisans yazılarına intibak işlemi yapılmayacaktır

Diploma değerlendirilmesi işlemi yapılırken memurun ilk defa memuriyete başladığı tarihteki tahsil tarihi üzerine, daha sonra bitirmiş olduğu okulların öğrenim süreleri eklenmek suretiyle emsalinin öğrenimi bitirdiği tarih tespit edilir.

- Daha önce bir üst öğrenim bitirip haklarında 657 sayılı kanunun 12/d bendi gereğince emsal işlemine tabi tutulan personelin daha sonra teknik veya sağlık hizmetleri ile ilgili lisans öğrenimi bitirdiği takdirde (A/2, A/3 ve A/5 fıkraları kapsamında sayılanlara) ibraz tarihinden geçerli bir derece ilave edilerek tekrar 12/d işlemi yapılır.
- 657 sayılı kanunun 36. maddesi (kimyager, matematikçi, istatistikçi) A/4 fıkrasına göre atananların daha sonra idari kadrolara atanmaları halinde 657 sayılı kanunun 68/B fıkrası gereğince atandığı derecede mezkûr kanuna göre 3 yıl bekletilecektir ve 68. maddeden atandığı kadro sabit kalacaktır.

ÖRNEK-16 TEKNİK HİZMET SINIFINDAN İDARİ HİZMETLER SINIFINA GEÇİŞ

Sicil No : MM 100000
 Adı Soyadı :
 Doğum Tarihi : 1979
 Öğrenim Durumu : ANKARA Ü.
 Sınıfı : 2001

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
Ankara Sağlık Müdürlüğü (Kimyager)	31.07.2001		5	8	1					
ASİL	31.07.2002		5	8	2					
TERFİ	31.07.2003		5	8	3					
TERFİ	31.07.2004		5	7	1					
5289 KHK	15.01.2005		5	6	1					
TERFİ	31.07.2005		5	6	2					
TERFİ	31.07.2006		5	6	3					
TERFİ	31.07.2007		5	5	1					
TERFİ	31.07.2008		5	5	2					
TERFİ	31.07.2009	05.09.2009	5	5	3					
Ankara Sağlık Müdürlüğü (Şube Müdürü)	05.09.2009		3-3/1	5	3					
TERFİ	31.07.2010		3-3/1	5	3					
TERFİ	31.07.2011		3-3/1	5	3					
TERFİ	31.07.2012		3-3/1	5	3					
TERFİ	31.07.2013		3-3/1	4	1					

657 sayılı Kanunun 71. maddesinin 3. paragrafı gereğince 3 yıl aynı derecede bekletilecektir.

ÖRNEK-19 LİSANS TAMAMLAMA

Sicil No : K 10000
 Adı Soyadı :
 Doğum Tarihi : 1984
 Öğrenim Durumu : SML 2005
 Sınıfı : Gazi Üniversitesi SHMYO 2007
 Marmara Ü. Lisans Tamamlama 2012

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
İstanbul 1 Nolu ASHİ (Sağlık Memuru)	04.09.2006		12	12	3					
Ortak Hükümler 36.md A Bölümü, 6/b	14.08.2007		10	10	3					
Asil + 36. Md. 12/d	04.09.2008		9	9	1					
Terfi	01.08.2009		9	9	2					
Terfi	01.08.2010		9	9	3					
Terfi	01.08.2011		9	8	1					
36. md. A/5	14.06.2012		9	7	1					
Terfi	01.08.2012		9	7	2					
KADRO	09.03.2013		1-12	7	2					
Terfi	01.08.2013		1-12	7	3					
TT: 01/08/2014										

Daha önce 12/d uygulandığı için 14/06/2012 tarihinde sadece 657 sayılı kanunun 36. maddesi A/5 fıkrası uygulanarak 1 derece verilir.

ÖRNEK-20 SSK HİZMETİ-ÖNLİSANS-LİSANS TAMAMLAMA

SSK No : K 10000
 Adı Soyadı :
 Doğum Tarihi : 1982
 Öğrenim Durumu : SML 1999
 Sınıf : AÖF Önlisans 2007
 Lisans Tamamlama 2012

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
SSK	01.07.2000	01.07.2002						2		
Kütahya 1 nolu ASHİ	04.09.2002		9	12	3					
36. Md. C/2, 1425	05.09.2002		9	11	1	11	2			
Asil	04.09.2004		9	11	3	10	1			
5289 sayılı KHK	15.01.2005		9	10	3	9	1			
KHA	04.03.2005		9	9	1	9	1			
EEA	04.09.2005		9	9	1	9	2			
KHA	04.03.2006		9	9	2	9	2			
EEA	04.09.2006		9	9	2	9	3			
KHA	04.03.2007		9	9	3	9	3			
EEA	04.09.2007		9	9	3	8	1			
Terfi	14.10.2007		5	7	3	7	3			
Terfi	01.08.2008	02.08.2008	5	6	1					
Terfi	05.08.2008		5	6	1					
Terfi	01.08.2009		5	6	2					
243, 64	01.01.2010		5	6	3					
Terfi	01.08.2010		5	5	1					
527	05.08.2010		5	5	2					
Terfi	01.08.2011		5	5	3					
Terfi	01.08.2012		4	4	1					
527	05.08.2012		4	4	2					
Lisans İntibakı	14.10.2012		4	3	2					
								TT: 01/08/2014		

SSK hizmetinin 3/4'ü 2*360 = 720

$$\frac{720*3}{4} = 540 \text{ gün} = 1 \text{ yıl } 6 \text{ ay}$$

Emsal Hizmeti:	
Lise mezuniyeti	1999
Önlisans süresi	+ 2
Emsalinin önlisans mezuniyet tarihi	31.07.2001
Önlisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.10.2007
Emsalinin önlisans mezuniyet tarihi	- 31.07.2001
Emsalinin toplam hizmet süresi	13 2 6

Kendi Hizmeti:	
Önlisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.10.2007
Göreve başlayış tarihi	- 04.09.2002
Kendi hizmetinin süresi	10 1 5
SSK hizmetinin 3/4'ü	- 6 1
Kendi hizmetinin toplam süresi	10 7 6

EEA Hizmeti:	
Önlisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.10.2007
Göreve başlayış tarihi	- 04.09.2002
EEA hizmetinin süresi	10 1 5
SSK hizmetinin tamamı	+ 2
EEA hizmetinin toplam süresi	10 1 7

İntibak işlemlerinde az olan süre değerlendirmeye alınmaktadır. Bu örnekte emsalinin hizmeti kendi hizmetinden ve EEA hizmetinden az olduğundan değerlendirilecek süre 6 yıl 2 ay 13 gün olacaktır.

10/2	Önlisans mezunlarının göreve başlayış derece kademesi
10/3	
9/1	Emsal hizmeti 6 yıl 2 ay 13 gün
9/2	
9/3	
8/1	
8/2	
7/2	5289 sayılı KHK a/b dahil
7/3	

Emsal hizmeti değerlendirildiğinden EEA derece ve kademesi kalkar.

Önlisans değerlendirmesinin yapıldığı tarihin 1 yıl sonrası	14.10.2008
Müktesebinden kalan süre	- 13 2
Müteakip terfi tarihi	01.08.2008

Emsal Hizmeti:	
Lise mezuniyeti	1999
Lisans süresi	+ 4
Emsalinin lisans mezuniyet tarihi	31.07.2003
Lisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.10.2012
Emsalinin lisans mezuniyet tarihi	- 31.07.2003
Emsalinin toplam hizmet süresi	13 2 9

Kendi Hizmeti:	
Lisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.10.2012
Göreve başlayış tarihi	- 04.09.2002
Kendi hizmetinin süresi	10 1 10
SSK hizmetinin 3/4'ü	- 6 1
Kendi hizmetinin toplam süresi	10 7 11

EEA Hizmeti:	
Lisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.10.2012
Göreve başlayış tarihi	- 04.09.2002
EEA hizmetinin süresi	10 1 10
SSK hizmetinin tamamı	+ 2
EEA hizmetinin toplam süresi	10 1 12

İntibak işlemlerinde az olan süre değerlendirmeye alınmaktadır. Bu örnekte emsalinin hizmeti kendi hizmetinden ve EEA hizmetinden az olduğundan değerlendirilecek süre 9 yıl 2 ay 13 gün olacaktır.

9/1	Lisans mezunlarının göreve başlayış derece kademesi	
8/1		
8/2	Emsal hizmeti 9 yıl 2 ay 13 gün	
8/3		
7/1		
7/2		
7/3		
6/1		
6/2		
6/3		
5/1		
4/1		5289 sayılı KHK A-6/b
4/2		
4/3	243, 64	
3/1	527, 64	
3/2	527, 64	

ÖRNEK-21 VEKİL ÖĞRETMEN-ÖNLİSANS-LİSANS

Sicil No : K 10000
Adı Soyadı :
Doğum Tarihi : 1979
Öğrenim Durumu : SML 1998
Sınıfı : AÖF Önlisans 2005
AÖF Lisans 2007

Açıklama	Başlangıç Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE			
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN	
Vekil Öğretmen	01.01.2001	01.09.2001								8	
Ankara İl Ambulans Komuta Kontrol Servisi	04.04.2002		9	12	3						
Vekil Öğretmen (1425) + Asil	04.04.2003		9	11	1	11	1				
EAA	04.08.2003		9	11	1	11	2				
KHA	04.04.2004		9	11	2	11	2				
EAA	04.08.2004		9	11	2	11	3				
5289 sayılı KHK	15.01.2005		9	10	2	10	3				
KHA	04.04.2005		9	10	3	10	3				
EAA	04.08.2005		9	10	3	9	1				
Önlisans intibakı	14.09.2005		5	7	1						
Terfi	04.08.2006		5	7	2						
Terfi	04.08.2007		5	7	3						
Lisans intibakı	14.10.2007		5	6	1						
Terfi	01.08.2008		5	6	2						
Terfi	01.08.2009		5	6	3						
243, 64	01.01.2010		5	5	1						
Terfi	01.08.2010		5	5	2						
Terfi	01.08.2011		5	5	3						
Terfi	01.08.2012		5	4	1						
6428 SK UYARINCA KADRO	09.03.2013		1-12	4	1						
Terfi	01.08.2013		1-12	4	2						
									TT: 01/08/2014		

Emsal Hizmeti:	
Lise mezuniyeti	1998
Önlisans süresi	<u>2</u>
Emsalinin önlisans mezuniyet tarihi	31.07.2000
Önlisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.09.2005
Emsalinin önlisans mezuniyet tarihi	<u>- 31.07.2000</u>
Emsalinin toplam hizmet süresi	13 1 5

Kendi Hizmeti:	
Önlisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.09.2005
Göreve başlangıç tarihi	<u>- 04.04.2002</u>
Kendi hizmetinin süresi	10 5 3
Vekil Öğretmenlikte geçen süre	<u>8</u>
Kendi hizmetinin toplam süresi	10 1 4

İntibak işlemlerinde az olan süre değerlendirmeye alınmaktadır. Bu örnekte emsalinin hizmeti 5 yıl 1 ay 13 gün, kendi hizmeti ise 4 yıl 1 ay 10 gün olduğundan "kendi hizmeti" değerlendirilecektir.

10/2	}	Önlisans mezunlarının göreve başlangıç derece kademesi
10/3		
9/1	}	Kendi hizmeti 4 yıl 1 ay 10 gün
9/2		
9/3		
8/1		a/b
7/1		5289 sayılı KHK

Emsal Hizmeti:	
Lise mezuniyeti	1998
Lisans süresi	<u>4</u>
Emsalinin lisans mezuniyet tarihi	31.07.2002
Lisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.10.2007
Emsalinin lisans mezuniyet tarihi	<u>- 31.07.2002</u>
Emsalinin toplam hizmet süresi	13 2 5

Kendi Hizmeti:	
Lisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.10.2007
Göreve başlangıç tarihi	<u>- 04.04.2002</u>
Kendi hizmetinin süresi	10 6 5
Vekil Öğretmenlikte geçen süre	<u>8</u>
Kendi hizmetinin toplam süresi	10 2 6

İntibak işlemlerinde az olan süre değerlendirmeye alınmaktadır. Bu örnekte emsalinin hizmeti 5 yıl 2 ay 13 gün, kendi hizmeti ise 6 yıl 2 ay 10 gün olduğundan "emsal hizmeti" değerlendirilecektir.

9/1	}	Lisans mezunlarının göreve başlangıç derece kademesi
9/2		
9/3		
8/1	}	Emsal hizmeti 5 yıl 2 ay 13 gün
8/2		
8/3		
7/3		458 sayılı KHK
6/1		a/b

Emsal hizmeti değerlendirildiğinden terfi tarihi 01/08/2008 olacaktır.

ÖRNEK-22 ÖNLİSANS

Sten No : K 10000
 Adı Soyadı :
 Doğum Tarihi : 1980
 Öğrenim Durumu : SML 1999
 Sınıfı : AÖF Önlisans 2007

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN S ÜRE			
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN	
SSK	01.07.2000	01.07.2002						2			
Ankara 2 Nolu ASHİ	04.09.2002		9	12	3						
36. Md. C/2, 1425 Sk	05.09.2002		9	11	1	11	2				
Asil	04.09.2003		9	11	2	11	3				
KHA	04.03.2004		9	11	3	11	3				
EEA	04.09.2004	04.10.2004	9	11	3	10	1				
ÜCRETSİZ İZİN DÖNÜŞ (7 AY)	04.05.2005		9	11	3	10	1				
5289 Sk.	05.05.2005		9	10	3	9	1				
KHA	04.10.2005		9	9	1	9	1				
EEA	04.04.2006		9	9	1	9	2				
KHA	04.10.2006		9	9	2	9	2				
EEA	04.04.2007		9	9	2	9	3				
KHA	04.10.2007		9	9	3	9	3				
Önlisans intibakı	14.10.2007		5	7	3	7	3				
EEA	01.08.2008		5	7	3	6	1				
KHA	04.10.2008		5	6	1	6	1				
EEA	01.08.2009		5	6	1	6	2				
KHA	04.10.2009		5	6	2	6	2				
EEA	01.08.2010		5	6	2	6	3				
KHA	04.10.2010		5	6	3	6	3				
EEA	01.08.2011		5	6	3	5	1				
KHA	04.10.2011		5	5	1	5	1				
EEA	01.08.2012		5	5	1	5	2				
KHA	04.10.2012		5	5	2	5	2				
6428 SK UYARINCA KADRO	09.03.2013		1-12	5	2	5	2				
EEA	01.08.2013		1-12	5	2	5	3				
KHA	04.10.2013		1-12	5	3	5	3				
				KHA: 04/10/2014				EEA: 01/08/2014			

SSK hizmetinin 3/4'ü 2*360 = 720

$$\frac{720*3}{4} = 540 \text{ gün} = 1 \text{ yıl } 6 \text{ ay}$$

<p>KHA:</p> <p>Asalet onay tarihi 04.09.2003</p> <p>Göreve başlayış tarihi - 04.09.2002</p> <p>Namzetlikte geçen süre 1</p> <p>Müktesebinde geçen + 6</p> <p>KHA'da değerlendirilecek süre 6 1</p> <p>Asalet onay tarihinin 1 yıl sonrası 04.09.2004</p> <p>Müktesebinde geçen süre - 6</p> <p>Müteakip terfi tarihi 04.03.2004</p>	<p>EEA:</p> <p>Asalet onay tarihi 04.09.2003</p> <p>Göreve başlayış tarihi - 04.09.2002</p> <p>Namzetlikte geçen süre 1</p> <p>EEA'da değerlendirilecek süre 1</p> <p>EEA terfi tarihi 04.09.2004</p>
<p>KHA:</p> <p>Ücretsiz izne ayrılış tarihi 04.10.2004</p> <p>Son terfi aldığı tarih - 04.03.2004</p> <p>Müktesebinde geçen süre 7</p> <p>Ücretsiz izne başlayış tarihinin 1 yıl sonrası 04.05.2006</p> <p>Müktesebinde geçen süre - 7</p> <p>Müteakip terfi tarihi 04.10.2005</p>	<p>EEA:</p> <p>Ücretsiz izne ayrılış tarihi 04.10.2004</p> <p>Son terfi aldığı tarih - 04.09.2004</p> <p>Müktesebinde geçen süre 1</p> <p>Ücretsiz izne başlayış tarihinin 1 yıl sonrası 04.05.2006</p> <p>Müktesebinde geçen süre - 1</p> <p>Müteakip terfi tarihi 04.04.2006</p>
<p>Emsal Hizmeti:</p> <p>Lise mezuniyeti 1999</p> <p>Önlisans süresi + 2</p> <p>Emsalinin önlisans mezuniyet tarihi 31.07.2001</p> <p>Önlisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi 14.10.2007</p> <p>Emsalinin lisans mezuniyet tarihi - 31.07.2001</p> <p>Emsalinin toplam hizmet süresi 13 2 6</p>	<p>Kendi Hizmeti:</p> <p>Önlisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi 14.10.2007</p> <p>Göreve başlayış tarihi - 04.09.2002</p> <p>Kendi hizmetinin süresi 10 1 5</p> <p>SSK hizmetinin 3/4'ü - 6 1</p> <p>10 7 6</p> <p>Kullandığı ücretsiz izin süresi - 7</p> <p>Kendi hizmetinin toplam süresi 10 6</p> <p>EEA Hizmeti:</p> <p>Önlisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi 14.10.2007</p> <p>Göreve başlayış tarihi - 04.09.2002</p> <p>Kendi hizmetinin süresi 10 1 5</p> <p>SSK hizmetinin tamamı - 2</p> <p>10 1 7</p> <p>Kullandığı ücretsiz izin süresi - 7</p> <p>EEA hizmetinin toplam süresi 10 6 6</p>

Kişinin KHA hizmeti 6 yıl 10 gün, EEA hizmeti 6 yıl 6 ay 10 gün, emsalinin hizmeti ise 6 yıl 2 ay 13 gün. Bu durumda KHA devam eder, EEA'da emsal hizmeti dikkate alınır.

<p>10/2</p> <p>10/3</p> <p>9/1</p> <p>9/2</p> <p>9/3</p> <p>8/1</p> <p>8/2</p> <p>7/2</p> <p>7/3</p> <p>Önlisans mezunlarının göreve başlayış derece kademesi</p> <p>KHA değerlendirilecek hizmeti 6 yıl 10 gün</p> <p>5289 sayılı KHK</p> <p>a/b dahil</p>	<p>10/2</p> <p>10/3</p> <p>9/1</p> <p>9/2</p> <p>9/3</p> <p>8/1</p> <p>8/2</p> <p>7/2</p> <p>7/3</p> <p>Önlisans mezunlarının göreve başlayış derece kademesi</p> <p>EEA değerlendirilecek hizmeti 6 yıl 2 ay 13</p> <p>5289 sayılı KHK</p> <p>a/b dahil</p>
<p>Önlisans değerlendirmesinin yapıldığı tarihin 1 yıl sonrası 14.10.2008</p> <p>Müktesebinden kalan süre - 10</p> <p>Müteakip terfi tarihi 04.10.2008</p>	<p>Önlisans değerlendirmesinin yapıldığı tarihin 1 yıl sonrası 14.10.2008</p> <p>Müktesebinden kalan süre - 13 2</p> <p>Müteakip terfi tarihi 01.08.2008</p>

ÖRNEK-23 ÖNLİSANS

Sicil No : H 100000
Adı Soyadı :
Doğum Tarihi : 1986
Öğrenim Durumu : SML 2005
Sınıfı : Gazi Ü. SHMYO 2007

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrıliş Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
İstanbul 1 Nolu ASHİ	04.09.2006		12	12	3					
657 Sk Ortak Hükümler D Bendi	14.08.2007		12	10	3					

10/2 2 yıllık yüksek okul mezunlarının giriş derece kademesi
10/3 SML

Diplomasını ibraz ettiği tarihten geçerli değerlendirilir.

e. Hizmet Birleştirme İşlemleri:

Hizmet birleştirilmesi; memuriyete başlamadan önce veya memuriyetten ayrılarak T.C. Emekli Sandığı dışında herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna (SSK ve BAĞ-KUR) prim ödemek suretiyle geçen hizmetlerinin T.C. Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirilerek gerek KHA gerekse EEA'da değerlendirilmesi işlemleridir.

Sigortalı hizmetlerin değerlendirilmesinde dikkat edilecek hususlar:

- 1-İlgilinin sigortalı olarak çalıştığı Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinden gün, ay, yıl olarak gösterilen prim gün sayısını gösterir belge resmi olarak istenilecektir.
- 2- 18 yaş altında geçen sigortalı hizmetler değerlendirilmede dikkate alınmaz.
- 3-Sigortalı olarak geçen sürelerin fiili hizmeti ile çakışıp çakışmadığına bakılacak, çakışan bir durum varsa çakışan süreler düşülecektir. Memurken askere gidenlerin çakışan kısmı memuriyetten kesilir.
- 4-Sigortalı olarak geçen süreler resmi kurum ve kuruluşlarda geçmiş ve bir yıldan az ise bu hizmet süreleri asalet tasdikinden itibaren, bir yıldan fazla ise memuriyete başladığı tarihin bir gün sonrası, sağlık hizmetleri ve teknik hizmetler sınıfında çalışanlar için meslekleri ile ilgili ise tamamı KHA'da değerlendirilecektir. Meslekleri dışında geçmiş olan hizmetler ise EEA'da değerlendirilir ayrıca genel idari hizmetler (GİH) ve yardımcı hizmetler (YHS) sınıflarında çalışanların resmi kurum ve kuruluşlarda sigortalı olarak geçen hizmetleri KHA'da değerlendirilmez, sadece EEA'da değerlendirilir.
- 5- Sigortalı hizmet değerlendirilirken ay - gün hesaplamasında; ay 30 gün, yıl 360 gün olarak esas alınır.

ÖRNEK-25 BAĞ-KUR HİZMET DEĞERLENDİRMESİ

Sicil No : DT 100000
 Adı Soyadı :
 Doğum Tarihi : 1977
 Öğrenim Durumu : ANKARA Ü. 2000
 Sınıfı :

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
Bağ-Kur	04.10.2000	14.01.2006						5	3	10
Ankara Sağlık Müdürlüğü	18.12.2006		5	8	2					
36. Md. C/2, 1425	19.12.2006		5	7	2	6	1			
Asil	14.01.2008		5	6	1	6	2			
EEA	08.09.2008		5	6	1	6	3			
KHA	03.01.2009	06.05.2009	5	6	2	6	3			
Mardin Sağlık Müdürlüğü	07.05.2009		5	6	2	6	3			
EEA	08.09.2009		5	6	2	5	1			
KHA	03.01.2010		5	6	3	5	1			
EEA	08.09.2010		5	6	3	5	2			
KHA	03.01.2011		5	5	1	5	2			
527	07.05.2011		5	5	2	5	3			
EEA	08.09.2011		5	5	2	4	1			
KHA	03.01.2012		5	5	3	4	1			
EEA	08.09.2012		5	5	3	4	2			
KHA	03.01.2013		4	4	1	4	2			
6428 SK UYARINCA KADRO	09.03.2013		1-12	4	1	4	2			
527	07.05.2013		1-12	4	2	4	3			
EEA	08.09.2013		1-12	4	2	3	1			
KHA	03.01.2014		1-12	4	3	3	1			
				KHA: 03/01/2015		EEA: 08/09/2014				

Bağ-Kur hizmetinin (5 yıl 3 ay 10 gün = 2260 gün) 3/4'ü $\frac{1900 \times 3}{4} = 1425$ gün = 3 yıl 11 ay 15 gün

19/12/2006 tarihinde KHA'da 3/4'ü olan 3 yıl değerlendirilerek 7/2'ne iletilir, EEA'da ise 5 yıl değerlendirilerek 6/1'ne iletilir kalan süreler ise müktesep olarak asalet onayıyla birlikte değerlendirilir.

KHA:
 Asalet onay tarihi 14.01.2008
 Göreve başlayış tarihi - 18.12.2006
 Namzetlikte geçen süre 26 1
 Müktesebinde geçen +15 11
 KHA'da değerlendirilecek süre 11 2

Asalet onay tarihinin 1 yıl sonrası 14.01.2009
 Müktesebinde geçen süre - 11
 Müktesep terfi tarihi 03.01.2009

EEA:
 Asalet onay tarihi 14.01.2008
 Göreve başlayış tarihi - 18.12.2006
 Namzetlikte geçen süre 26 1
 Müktesebinde geçen + 10 3
 KHA'da değerlendirilecek süre 6 4 1

Asalet onay tarihinin 1 yıl sonrası 14.01.2009
 Müktesebinde geçen süre - 6 4
 Müktesep terfi tarihi 08.09.2008

ÖRNEK-26 SSK-BAĞ-KUR HİZMET DEĞERLENDİRMESİ

Sicil No : ECZ 10000
 Adı Soyadı :
 Doğum Tarihi : 1968
 Öğrenim Durumu : İstanbul Ü. 1990
 Sınıfı :

Açıklama	Başlayış Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN SÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
SSK	02.09.1991	30.04.1997						5	7	28
Bağ-Kur	16.06.1997	14.04.2004						6	9	28
İstanbul Sağlık Müdürlüğü	15.04.2004		5	8	1					
36. Md. C/2, 1425	16.04.2004		5	5	1	4	1			
5289 KHK	15.01.2005		5	4	1	3	1			
ASİL	30.01.2006		5	4	3	3	3			
EEA	19.10.2006		5	4	3	2	1			
KHA	03.12.2006		3	3	1	2	1			
EEA	19.10.2007		3	3	1	2	2			
KHA	03.12.2007		3	3	2	2	2			
EEA	19.10.2008		3	3	2	2	3			
KHA	03.12.2008		3	3	3	2	3			
EEA	19.10.2009		3	3	3	1	1			
KHA	03.12.2009		2	2	1	1	1			
EEA	19.10.2010		2	2	1	1	2			
KHA	03.12.2010		2	2	2	1	2			
243, 64	01.01.2011		2	2	3	1	3			
EEA	19.10.2011		2	2	3	1	4			
KHA	03.12.2011		1	1	1	1	4			
KHA	03.12.2012		1	1	2	1	4			
6428 SK UYARINCA KADRO	09.03.2013		1-12	1	2	1	4			
KHA	03.12.2013		1-12	1	3	1	4			

SSK+Bağ-Kur hizmetinin (12 yıl 5 ay 26 gün=4496 gün) 3/4'ü

$$\frac{4496 \times 3}{4} = 3372 \text{ gün} = 9 \text{ yıl } 4 \text{ ay } 12$$

16/04/2004 tarihinde KHA'da 3/4'ü olan 9 yıl değerlendirilerek 5/1'ne ilerletilir, EEA'da ise 12 yıl değerlendirilerek 4/1'ne ilerletilir kalan süreler ise müktesep olarak asalet onayıyla birlikte değerlendirilir.

KHA:

Asalet onay tarihi	30.01.2006
Göreve başlayış tarihi	- 15.04.2004
Namzetlikte geçen süre	15 9 1
Müktesebinde geçen süre	+12 4
KHA'da değerlendirilecek süre	27 1 2

Asalet onay tarihinin 1 yıl sonrası	30.01.2007
Müktesebinde geçen süre	- 27 1
Müteakip terfi tarihi	03.12.2006

EEA:

Asalet onay tarihi	30.01.2006
Göreve başlayış tarihi	- 15.04.2004
Namzetlikte geçen süre	15 9 1
Müktesebinde geçen süre	+ 26 5
EEA'da değerlendirilecek süre	11 3 2

Asalet onay tarihinin 1 yıl sonrası	30.01.2007
Müktesebinde geçen süre	- 11 3
Müteakip terfi tarihi	19.10.2006

ÖRNEK-27 84.MD.-SSK-4/B

Sicil No : K 100000
 Adı Soyadı :
 Doğum Tarihi : 1983
 Öğrenim Durumu : SML-2002
 Sınıfı : AÖF İŞLETME ÖNLİSANS 2011
 AÖF İŞLETME LİSANS 2013

Açıklama	Başlangıç Tarihi	Ayrılış Tarihi	Kadro Derecesi	KHA		EEA		ARTAN S ÜRE		
				D	K	D	K	YIL	AY	GÜN
Askerliği	24.08.2005	24.11.2006						1	3	
SSK	01.08.2007	06.01.2010						2	5	5
Artvin ASHİ 4/B	19.01.2010	03.08.2011								
Artvin Sağlık Müdürlüğü (632 Sk)	03.08.2011		9	11	1					
36. Md. A 12/d, 6/b, C/2, 84. madde	04.08.2011		9	8	1					
Terfi	22.12.2011		9	8	2					
Terfi	22.12.2012		9	8	3					
Ankara Sağlık Müdürlüğü	23.01.2013		9	8	3					
6428 SK UYARINCA KADRO	09.03.2013		1-12	8	3					
36. Md. A 12/d, 6/b	14.07.2013		1-12	7	2					

SSK hizmetinin (2 yıl 5 ay 5 gün = 875 gün) 3/4'ü $\frac{875*3}{4} = 657 \text{ gün} = 1 \text{ yıl } 9 \text{ ay } 27 \text{ gün}$

Emsal Hizmeti:	
Lise mezuniyeti	2002
Önlisans süresi	+
	2
Emsalinin önlisans mezuniyet tarihi	31.07.2004
Önlisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	04.08.2011
Emsalinin önlisans mezuniyet tarihi	- 31.07.2004
Emsalinin toplam hizmet süresi	3 7

Kendi Hizmeti:	
Önlisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	04.08.2011
Göreve başlangıç tarihi	- 19.01.2010
Kendi hizmetinin süresi	15 6 1
SSK'lı hizmeti	27 9 1
Askerliği	+
	3 1
Kendi hizmetinin toplam süresi	12 7 4
Önlisans değerlendirilen tarihinin 1 yıl sonrası	04.08.2012
Müktesebinde geçen süre	- 12 7
Müteakip terfi tarihi	22.12.2011

İntibak işlemlerinde az olan süre değerlendirmeye alınmaktadır. Bu örnekte emsalinin hizmeti 7 yıl 3 gün, kendi hizmeti ise 4 yıl 7 ay 12 gün olduğundan "kendi hizmeti" değerlendirilecektir.

10/2	} Önlisans mezunlarının göreve başlangıç derece kademesi
10/3	
9/1	} Kendi hizmeti 4 yıl 7 ay 12 gün
9/2	
9/3	
8/1	} SML

Emsal Hizmeti:	
Lise mezuniyeti	2002
Lisans süresi	+
	4
Emsalinin lisans mezuniyet tarihi	31.07.2006
Lisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.07.2013
Emsalinin lisans mezuniyet tarihi	- 31.07.2006
Emsalinin toplam hizmet süresi	13 11 6

Kendi Hizmeti:	
Lisans değerlendirmesinin yapılacağı encümen tarihi	14.07.2013
Göreve başlangıç tarihi	- 19.01.2010
Kendi hizmetinin süresi	25 5 3
SSK'lı hizmeti	27 9 1
Askerliği	+
	3 1
Kendi hizmetinin toplam süresi	22 6 6
Lisans değerlendirilen tarihinin 1 yıl sonrası	14.07.2014
Müktesebinde geçen süre	- 22 6
Müteakip terfi tarihi	22.12.2013

İntibak işlemlerinde az olan süre değerlendirmeye alınmaktadır. Bu örnekte emsalinin hizmeti 6 yıl 11 ay 13 gün, kendi hizmeti ise 6 yıl 6 ay 22 gün olduğundan "kendi hizmeti" değerlendirilecektir.

9/1	} Lisans mezunlarının göreve başlangıç derece kademesi
9/2	
9/3	
8/1	} Kendi hizmeti 6 yıl 6 ay 22 gün
8/2	
8/3	
7/1	
7/2	
	} SML

**f. TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN
BİLİNMESİ GEREKEN ÖNEMLİ BAZI HUSUSLAR:**

- Emsal uygulamasında mezuniyet tarihi: Ortaöğrenimi bitirenlerin mezuniyet tarihi 30 Haziran, yükseköğrenimi bitirenlerin mezuniyet tarihi ise 31 Temmuz olarak uygulanır. (142 seri no'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği)
- Diploma değerlendirmelerinde diplomalarını dilekçe ekinde kurumuna ibraz ettiği tarih dikkate alınarak işlem yapılacaktır. (Memurların maaŐ aldığı müteakip aybaŐı)